

REGULAMIN ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA KLAS SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14 W KROŚNIE

W CZASIE EPIDEMII SARS-COV-2 – od 1 września 2020 r.

Regulamin zgodny z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2020 r. wydanymi na podstawie art. 8 ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz.59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) oraz rekomendacjami Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Urzędu Miasta Krosna.

Rozdział I Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej Nr 14 z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi obowiązuje specjalna procedura bezpieczeństwa:
 - 1) za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w szkole odpowiada dyrektor szkoły;
 - 2) w szkole stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej oraz rekomendacje Podkarpackiego Kuratora Oświaty i Urzędu Miasta Krosna oraz postanowienia Dyrektora SP14 z OSiI w Krośnie;
 - 3) szkoła pracuje w godzinach od 6.30 do 20.00.
2. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły oraz określa zasady bezpiecznego funkcjonowania pracowników, rodziców i uczniów uczęszczających do szkoły w okresie pandemii COVID-19.
3. Celem niniejszego regulaminu jest ustalenie zasad postępowania, które zminimalizują zagrożenie zakażeniem koronawirusem lub chorobą COVID-19.
4. Regulamin określa działania, które minimalizują możliwość zakażenia, ale mimo podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

Rozdział II

Organizacja zajęć w tradycyjnej formie kształcenia w strefie zielonej (wariant A)

1. Szkoła nie ogranicza ilości dzieci w placówce ze względu na swoją powierzchnię.
2. Zdrowy uczeń ma obowiązek uczestnictwa w zajęciach, jeżeli szkoła znajduje się w rejonie niezagrażonym.
3. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję wirusową dróg oddechowych; nie mogą przebywać w niej uczniowie mieszkający z osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
4. Każda osoba na terenie szkoły ma obowiązek posiadania maseczki lub przyłbicy. Musi używać jej w określonych przez regulamin i procedury sytuacjach lub może stosować ją przez cały okres pobytu na terenie obiektu.

5. Przy wejściu do budynku szkoły znajdują się środki do dezynfekcji rąk, z których każdy wchodzący na teren szkoły ma obowiązek skorzystać.
6. Po przyjeździe do szkoły i skorzystaniu z szatni każdy uczeń zobowiązany jest umyć ręce w sali, w której się uczy lub w toalecie.
7. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady określone w rozdziale VI.
8. Uczeń nie może przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, przedmiotu.
9. Uczniom nie wolno dzielić się i częstować swoją żywnością i napojami, pić ze wspólnych naczyń.
10. W dniu rozpoczęcia nauki przez dziecko rodzice zobowiązani są do złożenia oświadczenia, które stanowi **załącznik nr 1 do regulaminu**, określającego między innymi skuteczne metody komunikowania się z nimi.
11. Uczeń, u którego w trakcie pobytu w szkole wystąpią objawy wskazujące na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączka, kaszel, zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu (izolatce), z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób, a jego rodzice zostaną o tym fakcie niezwłocznie powiadomieni i zobowiązani do odebrania dziecka ze szkoły w przeciągu 45 minut.
12. W przypadku podejrzenia choroby pracownik szkoły ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury ciała ucznia za pomocą termometru bezdotykowego.
13. Dyrektor szkoły ma prawo wprowadzić zmianowość nauczania, by ułatwić zachowanie dystansu społecznego i zapobiec gromadzeniu się uczniów na terenie szkoły.
14. Uczniowie mają prawo do przerwy międzylekcyjnej – po 45 minutach nauki. Sposób i miejsce jej spędzenia określi dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, zachowania dystansu społecznego i możliwości organizacyjne szkoły.
15. Uczniowie uczą się w stałej sali lekcyjnej – za wyjątkiem zajęć wychowania fizycznego, informatyki i zajęć z podziałem na grupy; w każdej sali znajdują się środki dezynfekujące – by przed przystąpieniem do pracy kolejnej grupy uczniów zajmowane przez nich stanowiska zostały zdezynfekowane. Dezynfekcji dokonuje nauczyciel kończący zajęcia.
16. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.), wykorzystywane podczas zajęć, należy czyścić lub dezynfekować po każdym zajęciu.
17. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.
18. Przy wejściu i opuszczaniu sektora wychowania fizycznego uczeń ma obowiązek skorzystać ze środków do dezynfekcji rąk oraz zachować dystans społeczny. W czasie lekcji uczeń nie ma obowiązku noszenia maseczki ochronnej.

19. W miarę możliwości zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na otwartej przestrzeni bez względu na warunki atmosferyczne w parkach, na miejskich boiskach, stadionach, zielonych salach gimnastycznych, lodowiskach. Uczniowie kontuzjowani i osiadający zwolnienia z wf, pozostają na terenie szkoły pod opieką nauczycieli biblioteki (w czytelni) lub innych nauczycieli niedydaktycznych.

20. W czasie zajęć wychowania fizycznego, podczas których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

21. Na świeżym powietrzu zaleca się prowadzenie zajęć typu: lekkoatletyka, marszobiegi, nordic walking, jazda na rowerze, jazda na rolkach, a w okresie zimowym sporty zimowe: łyżwiarstwo i saneczkarstwo.

22. Przy intensywnych opadach deszczu i niekorzystnych warunkach atmosferycznych (wiatr, zamiecie śnieżne) zaleca się prowadzenie zajęć w salach gimnastycznych z zachowaniem reżimu sanitarnego. Należy również prowadzić zajęcia teoretyczne takie jak np.: edukacja prozdrowotna, przepisy i taktyka gier sportowych, metodyka poszczególnych ćwiczeń, testy i quizy o tematyce sportowej, zajęcia z dietetyki.

23. Przed przyjściem na lekcje wf i pływania uczniowie pozostawiają plecaki i zbędne rzeczy w salach lekcyjnych i zabierają na zajęcia tylko strój sportowy (ewentualnie wodę). Nauczyciel nie przechowuje przedmiotów wartościowych. Przed wyjściem na zajęcia wf sala zostaje zamknięta na klucz, który nauczyciel zabiera ze sobą. W sytuacji, gdy są to ostatnie lekcje. Uczniowie przechodzą do segmentu wf pod opieką nauczyciela wf wraz z wszystkimi rzeczami

24. Przebijanie w szatniach będzie odbywać się rotacyjnie pod nadzorem nauczyciela.

25. Nauczyciel wf lub pływania zabiera przed swoimi zajęciami uczniów z klasy, w której wcześniej przebywali, a po skończonych zajęciach odprowadza ich do sal lekcyjnych, szatni lub świetlicy.

26. Zajęcia na basenie przeprowadzane są zgodnie z wytycznymi pływalni. Obowiązuje dezynfekcja rąk i zachowanie dystansu społecznego.

27. W trakcie przeprowadzania grupy, uczniowie zakładają maseczki.

28. Uczeń zobowiązany jest posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Zabrania się uczniom wymieniania się przyborami szkolnymi.

29. Sale, w których odbywają się zajęcia oraz części wspólne (korytarze) powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

30. Uczniowie uczestniczą w zajęciach pozalekcyjnych po złożeniu przez rodziców stosowych oświadczeń. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w stałej, określonej sali, która przed zajęciami jest wietrzona, a stoliki dezynfekowane. Za dezynfekcję sal odpowiadają nauczyciele prowadzący te zajęcia.

31. Biblioteka szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi w czasie epidemii (załącznik nr 4).

32. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi na czas epidemii (załącznik nr 5).

33. Uczniowie w szkole mają prawo korzystać z gabinetu higienistki i stomatologa tylko w uzasadnionych przypadkach - w godzinach pracy określonych na tablicach informacyjnych i stronie internetowej szkoły.

34. Należy wyłączyć źródelka i fontanny wody pitnej, można zapewnić uczniom korzystanie z innych dystrybutorów lub napojów w zamkniętych opakowaniach (pety, kartoniki) - pod nadzorem opiekuna.

35. Zarówno uczniów jak i pracowników obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.

Rozdział III

Organizacja zajęć w tradycyjnej formie kształcenia w strefie żółtej i czerwonej (wariant A)

1. Znalezienie się szkoły w obszarze uznanym epidemicznie za żółty lub czerwony nie jest równoznaczne z odejściem od organizacji zajęć w tradycyjnej formie.
2. Uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązują zasady określone w rozdziale I.
3. Dodatkowo wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust w czasie lekcji oraz przemieszczania się po przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, szatnia).
4. Uczniowie nie mogą brać udziału w wycieczkach i wyjściach poza teren szkoły.

Rozdział IV

Organizacja zajęć w kształceniu hybrydowym (wariant B)

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, może częściowo zawiesić stacjonarną pracę szkoły.
2. W zależności od sytuacji epidemicznej w danej szkole, grupa uczniów oddziału, klasy lub etapu edukacyjnego – w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć będzie kształciła się zdalnie – z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Uczniów, kształcących się stacjonarnie w wariantcie hybrydowym obowiązują zapisy rozdziału I, II i VI.
4. Uczniów, kształcących się zdalnie w wariantcie hybrydowym obowiązują zapisy rozdziału V.
5. Szczegółowe zasady pracy w formie hybrydowej ustali w drodze zarządzenia dyrektor szkoły – biorąc pod uwagę możliwości uczniów i nauczycieli oraz warunki techniczne.

Rozdział V

Organizacja zajęć w kształceniu zdalnym (wariant C)

1. W przypadku nakazu Powiatowego Inspektora Sanitarnego w razie nie spełnienia warunków sanitarnych, szkoła prowadzi nauczanie zdalne.
2. W przypadku zwiększenia zagrożenia epidemicznego i wystąpienia zachorowań na koronawirusa wśród uczniów lub pracowników szkoły, dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
3. Dyrektor szkoły ustala jednolity sposób komunikowania nauczycieli z rodzicami i uczniami w celu prowadzenia nauczania zdalnego:
 - 1) za pomocą komunikatorów dziennika elektronicznego,
 - 2) za pomocą jednej, wspólnej dla całej szkoły platformy do kształcenia zdalnego **MS Teams**.
4. Uczniowie mają obowiązek uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych prowadzonych zdalnie – logując się na wskazanej platformie i biorąc udział w lekcjach on-line – bądź w przypadku uczniów mających utrudniony dostęp do Internetu i komputera – kontaktując się z nauczycielem i realizując wskazane przez niego treści przez e-dziennik.
5. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami Harmonogram pracy zdalnej, sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów na zajęciach oraz sposób i termin usprawiedliwiania nieobecności uczniów w spotkaniach on-line.
6. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania, który będzie realizowany zgodnie z ustalonym planem lekcji. Jednocześnie obowiązuje nauczycieli do:
 - 1) równomiernego obciążania uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - 2) zróżnicowania zajęć poprzez wykorzystanie różnorodnych materiałów edukacyjnych,
 - 3) dostosowania treści i form pracy do możliwości psychofizycznych uczniów oraz zaleceń wynikających z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej, np.: różnicując materiał edukacyjny, stopień trudności zadań, poleceń, dołączając komentarz, instrukcję wykonania zadań,
 - 4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, np. wykorzystując podręczniki i ćwiczenia, karty pracy dostępne uczniom w warunkach domowych, programy edukacyjne.
7. Dyrektor koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów z opiniami i orzeczeniami oraz uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze poprzez:
 - 1) wgląd do statystyk logowań ucznia i rodzica w dzienniku elektronicznym,
 - 2) monitorowanie realizacji podstawy programowej poprzez wgląd do dokumentacji nauczania zdalnego – prowadzonej w dzienniku elektronicznym.

8. Dyrektor zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.

9. W pracy zdalnej możliwe jest przeprowadzenie sprawdzianów i prac klasowych z poszczególnych przedmiotów na terenie szkoły, w oddziałach klasowych z wyłączeniem uczniów chorych lub przebywających na kwarantannie.

Rozdział VI

Warunki przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

2. Opiekunowie odprowadzający dzieci, mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:

- a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) opiekunowie mają obowiązek przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa).

3. Rodzice mają obowiązek wykonać kontrolny pomiar temperatury ciała dziecka w domu, przed przyprowadzeniem go do placówki.

4. Jeśli dziecko w trakcie pobytu w szkole przejawia niepokojące objawy choroby, należy zastosować zapisy Procedury – załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Osoby przyprowadzające dzieci do szkoły zobowiązane są do dezynfekcji rąk przed wejściem dzieci na teren placówki. Przy wejściu do budynku szkoły umieszczony jest płyn do dezynfekcji wraz z instrukcją dezynfekcji.

6. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno przyprowadzać dziecka do szkoły.

7. Przy pierwszorazowym przyprowadzeniu dziecka do szkoły lub gdy uczeń samodzielnie rozpoczyna naukę w szkole, rodzice są zobowiązani do złożenia stosownego oświadczenia (**załącznik nr 1 do Regulaminu**), dotyczącego zapoznania się z treścią regulaminu, przyjęcia go do stosowania oraz wyrażenia zgody na profilaktyczne pomiary temperatury ciała u dziecka oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych. Oświadczenie zawiera również numer telefonu kontaktowego, zapewniający szybką i efektywną komunikację z rodzicami dziecka. (W przypadku samodzielnego przyjscia do szkoły, uczeń przynosi wypełniony i podpisany przez oboje rodziców załącznik nr 1.

8. Przed wejściem ucznia do szatni rodzic:

1) zajmuje wraz z dzieckiem miejsce w przestrzeni wspólnej, zapewniającej zachowanie bezpiecznej odległości wynoszącej co najmniej 1,5 m., wyznaczonej przed drzwiami do szkoły i w wiatrołapie przy portierni,

2) w przypadku zastania zamkniętych drzwi (późniejsze przybycie), dzwonkiem znajdującym się przy drzwiach lub telefonicznie (na wskazany numer) powiadamia pracowników szkoły o przyjsciu i czeka na przybycie pracownika obsługi,

3) rodzice ucznia klasy I w pierwszym miesiącu nauki wchodzi do szatni wraz z dzieckiem (pomagają w czynnościach związanych z przebraniem, jeśli jest taka potrzeba),

4) po wyjściu z szatni, dziecko udaje się do klasy – nad jego bezpieczeństwem czuwają wychowawcy klas I oraz nauczyciele pełniący dyżur w szatni i na korytarzach; rodzice nie mogą wejść do wewnętrznych pomieszczeń szkoły, znajdujących się poza szatnią.

9. Zaleca się rodzicom regularne przypominanie dziecku o podstawowych zasadach higieny, takich jak unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częstym myciu rąk wodą z mydłem, zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, zakazie podawania rąk na powitanie, ściąganiu maseczki lub przyłbicy dopiero w Sali lekcyjnej.

10. Rodzice mogą przebywać wyłącznie w przestrzeni wspólnej szkoły określonej przez dyrektora, którą stanowi chodnik przy wejściu do szkoły oraz wejście (wiatrołap) przy portierni z zachowaniem warunków określonych przez GIS – tam czeka na dziecko po zakończonych zajęciach (w przypadku niekorzystania przez dziecko ze świetlicy).

11. Zasady odbierania dziecka ze świetlicy w czasie pandemii zostały określone w procedurach pracy świetlicy szkolnej na czas pandemii.

Rozdział VII

Organizacja zajęć w klasach I – III

1. Uczniowie klas I-III rozpoczynają naukę o godzinie 7.45 według ustalonego podziału godzin.

2. Uczniowie klas I-III uczą się w wyznaczonych i stałych salach dydaktycznych.

3. Uczniowie klas I III wchodzi do szkoły wejściem głównym (A).

4. Uczniowie wchodzi do szkoły ubrani w maseczki lub przyłbice i ściągają je dopiero po zajęciu miejsc w ławce.

5. Rodzice przekazują zabezpieczone dzieci pracownikowi szkoły, pełniącemu dyżur przy drzwiach w strefie wspólnej.

6. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Każdy uczeń ma na stałe przypisane miejsce w ławce.

7. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.

8. Uczniowie spędzają przerwy w klasach lub miejscach wyznaczonych przez nauczyciela (korytarza szkolne, zielona klasa, tereny przyszkolne).

9. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, przed rozpoczęciem zajęć w danej sali, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

12. Uczeń nie może zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie

udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) tych przedmiotów.

13. Uczniowie korzystają z przydzielonych szafek.

14. Uczniowie klas I wchodzi do szatni, gdzie pod nadzorem wychowawcy klasy lub nauczyciela uczącego na pierwszej lekcji zmieniają odzież, następnie wspólnie przechodzą do swojej sali. Uczniowie klas II i III po przyjeździe do szkoły, przebierają się w szatni i samodzielnie udają się do swoich klas. Po zajęciu miejsc ściągają maseczki (noszenie maseczek lub przyłbic nie jest zabronione). Po zakończeniu ostatnich zajęć nauczyciel odprowadza dzieci do świetlicy i do szatni. Uczniowie posiadający zgody rodziców na samodzielny powrót do domu opuszczają teren szkoły, natomiast pozostali uczniowie odbierani są przez rodziców ze strefy wspólnej. Uczniowie mają zakaz przebywania na terenie szkoły bez opieki osób dorosłych.

15. Uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, których przyprowadzają i odbierają rodzice, przechodzą do strefy wspólnej pod opieką nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego czy pomocy nauczyciela, gdzie są odbierani przez rodziców. Jeśli korzystają z windy, strefą wspólną jest parking szkolny wiatrołap oraz winda.

16. Uczniowie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego korzystający ze szkolnego transportu w busie przebywają w maseczkach lub przyłbicach, o ile ich stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań.

Rozdział VIII

Organizacja zajęć w klasach IV – VIII

1. Uczniowie klas IV-VIII rozpoczynają naukę o godzinie 7.45 według ustalonego podziału godzin. Dopuszcza się rozpoczęcie zajęć o godzinie 7.00 w przypadku klas sportowych i realizacji zajęć przyznanych w ramach „godzin do dyspozycji dyrektora”.

2. Klasy IV – VI wchodzi wejściem bocznym od strony zielonej klasy, przy scenie (B). Klasy VII i VIII wchodzi do szkoły wejściem w segmencie D, od strony parkingu przy szkole.

3. Uczniowie wchodzi do szkoły ubrani w maseczki lub przyłbice. Przebierają się przy swoich szafkach, po czym przechodzą do swoich klas. Po wpuszczeniu do sal i zajęciu miejsc w ławkach mogą je ściągnąć.

4. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mają znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Każdy uczeń ma na stałe przypisane miejsce w ławce.

5. Uczniowie podczas przerw przebywają w swoich klasach lub wyznaczonych przez nauczyciela miejscach (korytarze szkolne, zielona klasa, tereny przyszkolne). Przemieszczanie się po szkole odbywa się w maseczkach lub w przyłbicach.

6. W czasie korzystania uczniów z boiska szkolnego podczas wf oraz pobytu na świeżym powietrzu w ramach przerw pod nadzorem opiekuna, nie ma obowiązku powtórnej zmiany obuwia.

7. W przypadku wystąpienia lekcji z podziałem na grupy, jedna grupa pozostaje w swojej klasie, druga grupa przechodzi pod opieką nauczyciela uczącego do wyznaczonej klasy. Po odbytych zajęciach pod opieką nauczyciela wraca do swojej klasy.

8. Po zakończeniu ostatnich zajęć, nauczyciel odprowadza uczniów do szatni. Po przebraniu się, opuszczają oni teren szkoły. Uczniowie mają zakaz przebywania na terenie szkoły bez opieki osób dorosłych.

9. Uczniowie posiadający orzeczenie do kształcenia specjalnego, których przyprowadzają i odbierają rodzice, przechodzą do strefy wspólnej pod opieką nauczyciela lub nauczyciela wspomagającego czy pomocy nauczyciela, gdzie są odbierani przez rodziców. Jeśli korzystają z windy, strefą wspólną jest parking szkolny wiatrołap oraz winda.

10. Uczniowie z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, korzystający ze szkolnego transportu, w busie przebywają w maseczkach lub przyłbicach, o ile ich stan zdrowia nie stanowi przeciwwskazań.

Rozdział IX

Zasady obowiązujące pracowników szkoły

1. Pracownik szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania się do pracy poprzez założenie środków ochrony osobistej – w przypadku, gdy wyznaczony został w ramach swoich obowiązków do bezpośrednich kontaktów z rodzicem lub osobami trzecimi – w przypadku pełnienia dyżurów międzylekcyjnych lub poruszania się po przestrzeni wspólnej szkoły.
 - 2) w przypadku stwierdzenia temperatury – do stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu,
 - 3) dezynfekcji rąk przed wejściem do budynku szkoły,
 - 4) pracownik ma obowiązek zdezynfekowania każdorazowo własnego stanowiska pracy,
 - 5) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych.
 - 6) stosowania się do procedur określonych w niniejszym Regulaminie.

2. W zakresie kontaktów z rodzicami przyprowadzającymi dzieci do placówki pracownik zobowiązany jest do:
 - 1) stosowania środków ochrony osobistej i zachowania dystansu społecznego o odległości minimum 1,5 m.,
 - 2) informowania o obowiązujących w szkole zasadach przeciwepidemicznych w sytuacjach tego wymagających,
 - 3) pilnowania przestrzegania przez rodziców ograniczeń związanych z korzystaniem z pomieszczeń ogólnodostępnych szkoły, a także tych dotyczących bezpośrednio dzieci w trakcie przebywania w szkole,
 - 4) niezwłocznego informowania Dyrektora placówki o sytuacjach stwierdzenia podwyższonej temperatury u dziecka lub innych objawów, świadczących o braku możliwości przyjęcia do szkoły.

3. W zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi, nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania dystansu społecznego pomiędzy sobą, a innymi osobami, w każdej przestrzeni podmiotu wynoszącego minimum 1,5 m.,
 - 2) ciągłego monitorowania stanu zdrowia dzieci poprzez obserwację i stosowania się do procedury określonej w załączniku nr 3 do Regulaminu,

- 3) bieżącego wyjaśniania i mobilizowania dzieci do przestrzegania zasad higienicznych obowiązujących w instytucji, w tym poprzez zaplanowane działania dydaktyczne, mające na celu przystępne i atrakcyjne zapoznanie dzieci z tymi zasadami,
 - 4) wietrzenia sali lekcyjnej co najmniej raz na godzinę,
 - 5) dopilnowania i zwracania uwagi, aby dzieci często i regularnie myły ręce wodą z mydłem (szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie ze świeżego powietrza),
 - 6) dezynfekowania stanowisk pracy uczniów i swojego w każdej sali, w której prowadzone są zajęcia co najmniej 1 x (po zakończeniu bloku zajęć oraz każdorazowo w przypadku, gdy do sali wchodzi różne grupy klasowe.
4. Nauczyciele zobowiązani są do posiadania numerów telefonów rodziców w celu szybkiej komunikacji.

Rozdział X

Zasady w zakresie organizacji żywienia dzieci

1. Stołówka szkolna funkcjonuje zgodnie ze swoim regulaminem oraz procedurami obowiązującymi na czas epidemii.
2. Wyłącza się z użytku źródła i fontanny wody pitnej. Uczniowie mają prawo korzystać z dystrybutorów wody lub napojów w zamkniętych opakowaniach (pety, kartoniki) – pod nadzorem opiekuna. Za dezynfekcję odpowiada „firma dystrybująca” oraz pracownicy obsługi.
3. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników, odległość stanowisk pracy min. 1,5 m., a jeśli to niemożliwe zapewnienie środków ochrony osobistej. Szczególną uwagę zwraca się na utrzymanie wysokiej higieny, mycie i dezynfekcję stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
4. W miarę możliwości posiłki wydawane są zmianowo i spożywane przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
5. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł po każdej grupie.
6. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych, z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
7. Z obszaru sali jadalnej należy usunąć dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, serwetki) – wydawane będą bezpośrednio przez obsługę.
8. W stołówce zabrania się samoobsługi. Dania i produkty wydaje osoba do tego wyznaczona spośród obsługi stołówki.
9. Jeżeli żywienie dzieci realizowane jest poprzez usługę cateringu, wybrany dostawca usługi zobowiązany jest do zapewnienia jednorazowych sztućców i pojemników, a w przypadku dostarczania żywności w opakowaniach zbiorczych – do ich bezwzględnej dezynfekcji przed użyciem.

10. Dostarczone posiłki należy rozdzielać na porcje w kuchni, z użyciem naczyń wielorazowych, które po każdym użyciu myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze minimum 60°C oraz/lub je wyparza.

11. Odbiór dostarczonych posiłków odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym godziny dostawy, celem przygotowania się wyznaczonego pracownika do kontaktu z osobą trzecią (dostawcą), z zastosowaniem środków ochrony indywidualnej.

12. Procedurę przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 14 w Krośnie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19 określa załącznik nr 6.

Rozdział XI

Kontakty z osobami trzecimi

1. Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Wchodzą i wychodzą tylko osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.

2. W przypadku przesyłek listownych – odkłada się je w wejściu głównym przy portierni do zamkniętego pojemnika, umożliwiającego „kwarantannę” przesyłki trwającą co najmniej 2 dni.

3. Korespondencja z rodzicami odbywa się wyłącznie przez e-dziennik za pośrednictwem wychowawcy klasy lub w nagłych sytuacjach telefonicznie przez sekretariat.

Rozdział XII

Przepisy końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i podany jest do publicznej wiadomości przez stronę internetową szkoły i e –dziennik.

2. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólne zasady i wytyczne wynikające z aktów prawnych obowiązujących w tym zakresie oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Krośnie.

3. Zmian wynikających z bieżących potrzeb, nowelizacji przepisów oraz rekomendacji organów zwierzchnich w niniejszym regulaminie dokonuje Dyrektor Szkoły aneksem.

4. Niniejszy regulamin podlega zaopiniowaniu przez Radę Szkoły i Radę Pedagogiczną.

Uzgodniono i zaopiniowano pozytywnie przez Radę Pedagogiczną Radę Szkoły i Radę Rodziców w dniu 26.08.2020r.

RADA SZKOŁY
Szkoły Podstawowej Nr 14
z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi
im. Polskich Olimpijczyków
ul. Wojska Polskiego 45, 38-400 Krosno
RADA RODZICÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14
Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI
I INTEGRACYJNYMI
im. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW
w KROŚNIE

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 14
z Oddziałami Sportowymi i Integracyjnymi
im. Polskich Olimpijczyków
mgr Robert Guzik

Oświadczenie Rodziców

W związku z pobytem mojego dziecka w Szkole Podstawowej nr 14 z OSiI w Krośnie, ja niżej podpisana/y

.....
.....

(imiona i nazwiska Rodziców/ Prawnych opiekunów)

oświadczam, że:

przyprawdazane do szkoły dziecko

(imię i nazwisko dziecka)

jest zdrowe, bez objawów chorobowych, nikt z domowników nie przebywa na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych – równocześnie zobowiązuję się do kontrolowania swojego stanu zdrowia i stanu zdrowia dziecka każdorazowo przed przyprawdazaniem go do placówki (badanie temperatury) oraz niezwłocznego zgłoszenia konieczności poddania się kwarantannie lub przymusowej izolacji przeze mnie lub członka mojego gospodarstwa domowego.

Ponadto oświadczam, że:

1) zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 14 z OSiI w Krośnie od 1 września 2020 r. w czasie epidemii SARS-CoV-2, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 5 sierpnia 2020 r. dla szkół, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) i przyjmuję go do stosowania, w szczególności:

- a) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego profilaktycznie w trakcie pobytu na terenie szkoły,
- b) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury przy użyciu termometru bezdotykowego u dziecka w przypadku wystąpienia u niego objawów chorobowych,
- c) przyjmuję do wiadomości, że mimo zastosowania szeregu działań i procedur zmierzających do ograniczenia możliwości zakażenia Szkoła Podstawowa nr 14 z OSiI w Krośnie nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zarażenie się dziecka wirusem SARS-CoV-2 w trakcie pobytu w placówce, wynikające z braku stosowania się rodziców oraz dzieci do procedur reżimu sanitarnego na terenie szkoły i poza nią oraz zatajenia faktów o sytuacji rodzinnej i stanie zdrowia.

W przypadku zaobserwowania u mojego dziecka niepokojących objawów sugerujących pogorszenie stanu zdrowia, zobowiązuję się do natychmiastowego odbioru dziecka ze szkoły i pozostawiania z placówką w kontakcie pod numerem telefonu:

(nr telefonu kontaktowego).

Krosno, dn.

.....

(czytelny podpis Rodziców)

Procedura postępowania na wypadek zakażenia wirusem SARS-CoV-2 lub stwierdzenia zachorowania na COVID-19

1. Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów, pracownicy powinni pozostać w domu, a w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem, skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 oraz bezzwłocznie zawiadomić o tym pracodawcę.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, odizolować w przygotowanym na ten cel w szkole pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
4. Do szkoły mogą przychodzić jedynie dzieci zdrowe. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u dziecka lub u któregoś z domowników, nie powinni przyprowadzać do szkoły dziecka oraz skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno- epidemiologiczną lub odpowiednim oddziałem zakaźnym.
5. Po przyjeździe dzieci do szkoły, wyznaczony pracownik szkoły może skontrolować temperaturę dzieci.
6. Po zaobserwowaniu przez personel szkoły niepokojących objawów u dziecka, pracownik ma obowiązek dokonać pomiaru temperatury; rodzice zostają niezwłocznie o tym poinformowani telefonicznie i wezwani do odbioru dziecka w przypadku temperatury powyżej 38 stopni.
7. Dziecko z podejrzanymi objawami będzie przebywać w oczekiwaniu na rodziców pod opieką jednej osoby z kadry szkoły, zabezpieczonej w środki ochrony osobistej, w wydzielonym do tego miejscu, służącym do izolacji dziecka, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe. Miejsce to ma być wyposażone w środki ochrony osobistej, środki do dezynfekcji oraz czytelnie oznaczone.
8. Rodzice muszą odebrać dziecko w czasie nie dłuższym niż 45 minut od momentu zawiadomienia oraz zobligowani do konsultacji lekarskiej.
9. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko lub pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, uchwyty, poręcze itp.).
10. W każdym przypadku należy bezzwłocznie dostosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który określi czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę konkretny przypadek.
11. Po zgłoszeniu zakażenia niezwłocznie należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscu/miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wdrożyć wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
12. W przypadku wątpliwości wskazane jest zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
13. Należy umieścić w łatwo dostępnym miejscu numery telefonów kontaktowych do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz służb medycznych.

**Procedura utrzymania w czystości pomieszczeń i wyposażenia
Szkoły Podstawowej nr 14 w Krośnie**

ZASADY:

1. Gruntowne sprzątanie szkoły odbywa się codziennie po zakończonej pracy przez osoby wyznaczone przez Dyrektora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, wyłączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, w tym blatów w salach.
2. Dezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.) odbywa się również w ciągu dnia: po zakończonej procedurze przyjęcia dzieci do szkoły oraz przynajmniej 2 razy w ciągu pobytu uczniów w szkole.
3. Na bieżąco wykonuje się dezynfekcję toalet i umywalek.
4. Sprzątanie i dezynfekcja pomieszczenia, w którym podaje się posiłki, odbywa się po każdym zakończonym przez uczniów posiłku.
5. Po każdym użyciu sprzętów należy je umyć lub zdezynfekować.
6. Jeśli dzieci korzystają z placu zabaw lub innych szkolnych obiektów sportowych – mają one być codziennie dezynfekowane. Czynności te wykonuje osoba prowadząca zajęcia.
7. Pracownicy kuchni zobligowani są do zachowania szczególnej staranności w zakresie utrzymywania porządku, do czyszczenia powierzchni i sprzętów kuchennych mają obowiązek korzystać z płynów dezynfekujących.
8. Mycie i dezynfekcja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków i detergentów do tego przeznaczonych. Dezynfekcji dokonuje pracownik kuchni.
9. Gruntownej dezynfekcji podlega cała placówka, po wykryciu objawów chorobowych u dziecka, rodziców dziecka lub pracownika szkoły.
10. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
11. Roztwory użytkowe preparatów dezynfekcyjnych są przygotowywane w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu, ze sprawnie działającą wentylacją. Osoby przygotowujące roztwory zobowiązane są do stosowania środków ochrony osobistej i stosowania się do wytycznych i ostrzeżeń zapisanych na opakowaniach środków chemicznych.
12. Nie wolno mieszać preparatów dezynfekcyjnych z detergentami. Wyjątek stanowią gotowe preparaty, zawierające detergenty i preparaty dezynfekujące.
13. Wszystkie środki chemiczne do sprzątania i dezynfekcji należy przechowywać w oryginalnie zamkniętych opakowaniach, w miejscach niedostępnych dla osób niepowołanych.
14. Osoba sprzątająca ma obowiązek pracy w odzieży ochronnej (środki ochrony osobistej).
15. Sprzątać należy zawsze na mokro, do mycia powierzchni używać ciepłej wody i detergentu we właściwym stężeniu (zgodnie z zaleceniem producenta). Zawsze należy

wlewać preparat do wody, nigdy odwrotnie. Nie należy wycierać do sucha dezynfekowanych powierzchni, jedynie odczekać na odparowanie środka.

16. Do sprzątania pomieszczeń zaleca się stosować mopy i ścierki jednorazowego użytku. Jeżeli mopy i ścierki są wielokrotnego użytku, to w czasie sprzątania muszą być często zmieniane, a zużyte odkładane do worka, który po zakończeniu pracy zostanie zamknięty i przekazany do prania w temperaturze co najmniej 60°C. Wiadra po zakończeniu sprzątania powinny zostać dokładnie zdezynfekowane i czyste odłożone do pomieszczenia na środki czystości i urządzenia do sprzątania.

17. Sprzątanie należy rozpoczynać od mycia powierzchni pionowych, takich jak: ściany, parapety, kontakty, kaloryfery, a następnie przechodzić do mycia powierzchni poziomych - podłóg.

18. Podczas wymiany worków z odpadami należy chwycić worek pod wywiniętym mankietem, unikając dotykania wnętrza worka.

19. Worki z odpadami komunalnymi należy szczelnie zamknąć i włożyć do większego worka. Żadnych odpadów nie należy przesypywać.

20. Za monitoring prowadzenia prac odkażających i dezynfekujących odpowiada Kierownik Gospodarczy.

Procedura zachowania bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 w bibliotece szkolnej w Szkole Podstawowej nr 14 z Osil w Krośnie

§ 1

Procedura zachowania bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 w bibliotece w Szkole Podstawowej nr 14, zwana dalej Procedurą, określa warunki i zasady bezpiecznej obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników oraz kontaktów zewnętrznych.

§ 2

Zapewnienie bezpiecznego dystansu czasowo-przestrzennego i środków higieny dla użytkowników biblioteki:

- 1) Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników przy wejściu do szkoły i w bibliotece.
- 2) W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (2 m.).
- 3) Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę).
- 4) Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki, drzwi wejściowe, poręcze, blaty, oparcia krzeseł – czynności dezynfekujące wykonuje pracownik biblioteki.
- 5) W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2, wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
- 6) Wolny dostęp do półek jest możliwy pod warunkiem obowiązku dezynfekowania rąk przed każdym wejściem do biblioteki i przed jej opuszczeniem. Zalecane jest noszenie maseczek.
- 7) Użytkownicy mogą korzystać z czytelni z zachowaniem wymaganego dystansu oraz posiadania maseczki. Uczeń powinien usiąść w konkretnym miejscu i nie zamienić się miejscem z innym uczniem, a po jego wyjściu, konieczna jest dezynfekcja miejsca.

§ 3

1. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z usług biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki 7.00 – 15.00.

§ 4

1. Okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach:
 - na powierzchniach plastikowych (np. okładki książek, płyty, kasety) wirus jest aktywny do 72 godz. (3 doby),
 - tektura i papier – wirus jest aktywny do 24 godz. (1 doba)
2. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
3. Zwracane książki powinny zostać odłożone do pudła. Odizolowane egzemplarze

należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny – do 4 dni. Po tym czasie należy je włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.

4. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

§ 5

HARMONOGRAM WYPOŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW

1. Biblioteka pracuje według ustalonego harmonogramu.
2. Uczniowie będą pojedynczo odbierać komplet podręczników, podając numery ewidencyjne nauczycielowi bibliotekarzowi. Każdy uczeń ma obowiązek oprawić i podpisać wypożyczony podręcznik.
3. W czytelni biblioteki przebywają uczniowie zwolnieni z zajęć wychowania fizycznego, kontuzjowani i religii.

Procedury organizacji opieki świetlicowej w okresie pandemii COVID 19

§ 1

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
2. Dyrektor szkoły ma obowiązek ustalić adekwatną grupę dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych – dopuszcza się wprowadzenie ograniczeń w przyjęciu uczniów na świetlicę np. tylko z klas I-III lub tylko tych, których obydwój rodzice pracują.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub w razie potrzeby w innej sali dydaktycznej – tak, aby zapewnić przestrzeń niezbędną do zachowania dystansu społecznego.

§ 2

Wszystkie osoby przebywające w świetlicy zobowiązane są przestrzegać ogólnych zasad bezpieczeństwa w czasie epidemii określonych przez Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 3

Do regulaminu korzystania z zajęć świetlicowych wprowadza się zapisy dotyczące zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii określone w § 4.

§ 4

1. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Za dezynfekcję odpowiedzialni są pracownicy świetlicy.
2. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę, także w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
3. Należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
4. Przybory do ćwiczeń oraz sprzęt wykorzystywany podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy czyścić lub dezynfekować. Jeśli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć je przed używaniem.
5. Uczeń nie może wносить do świetlicy niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
6. Podczas nauki uczeń korzysta z własnych podręczników i przyborów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia lub w tornistrze.
7. Uczniowie spędzają czas w świetlicy, z zapewnieniem utrzymania bezpiecznego dystansu. Zaleca się pobyt na świeżym powietrzu.
8. Ucznia do świetlicy przyprowadza i odprowadza do strefy wspólnej pracownik szkoły.
9. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy – wchodzące do strefy wspólnej – zobowiązane są dezynfekować ręce oraz stosować zakrycie nosa i ust.
10. Osoby odbierające dzieci ze świetlicy nie mogą wchodzić na teren szkoły.

**Procedura przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej nr 14
w Krośnie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID – 19**

I. Celem wdrażanych procedur jest:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa dla pracowników i osób stołujących się w Szkole Podstawowej nr 14 w Krośnie.
2. Minimalizacja ryzyka zakażenia uczniów oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie szkoły w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwością zakażenia.
4. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.
5. Ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny uczniów spożywających posiłki w szkole i osób odbierających obiady na wynos oraz pracowników świadczących pracę w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie szkoły zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.

II. Zakres procedury:

1. Niniejsze procedury dotyczą uczniów, rodziców i pozostałych osób oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 14 w Krośnie, świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Pracownicy zobowiązani są postępować zgodnie z przyjętymi procedurami, a uczniowie, rodzice i pozostali zobowiązani są je znać i przestrzegać.

II. Odpowiedzialność:

1. Odpowiedzialnym za zapoznanie z nimi pracowników oraz rodziców jest dyrektor Szkoły Podstawowej nr 14 w Krośnie.
2. Odpowiedzialnym za wdrożenie procedur i zapoznanie z nimi osób spożywających posiłki z zewnątrz jest najemca lokalu, w którym mieści się stołówka szkolna.

III. Postanowienia ogólne:

1. Procedura została podzielona na dwie części
 - 1) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.
 - 2) Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej oraz osób z zewnątrz, korzystających ze stołówki szkolnej.
- 1). **Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników przygotowujących i wydających posiłki.**
 - a) Pracownicy restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych, utrzymują wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież.
 - b) Pracownicy zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m. chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej.

- c) Pracownicy przygotowujący posiłki przebywają tylko na terenie bloku żywieniowego.
- d) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- e) Stosują środki higieny osobistej, tj. fartuchy, rękawiczki.
- f) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60 °C).
- g) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
- h) Kierownik stołówki dba o czystość magazynu spożywczego. Wydaje towar kucharce, wystawiając go przed magazyn.
- i) Kierownik stołówki dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch, maseczkę, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być zabezpieczone np. przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia w wyznaczonym miejscu.
- j) Kierownik stołówki wyznacza odrębnych pracowników do obsługi uczniów i osób z zewnątrz.

2). Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów spożywających posiłki w stołówce szkolnej i osób korzystających z zewnątrz ze stołówki szkolnej.

- a) Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (min. 60%).
- b) Uczniowie korzystający z posiłków na miejscu, przed przyjściem do stołówki szkolnej myją i dezynfekują ręce środkiem.
- c) Uczniowie z klas I-III korzystający ze świetlicy szkolnej i spożywający posiłki, wchodzi na stołówkę szkolną z opiekunem (1 opiekun na max. 25 uczniów).
- d) Grupy uczniów formowane będą w miarę możliwości według grup rówieśniczych.
- e) Przy każdym stoliku obowiązuje zajmowanie wyznaczonych miejsc, z zachowaniem dystansu. W stołówce może spożywać posiłki max. 50 osób. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków:
godz.: 11:00 – 12:30 – świetlica w trakcie lekcji oraz uczniowie nie korzystający ze świetlicy z klasy I - III
godz. 11:05 – 11:20 – klasy IV
godz. 12:05 – 12:25 klasy V, VI
godz. 13:10 – 13:25 klasy VII, VIII, SMS
Uczniowie kończący wcześniej lekcje (wcześniej niż wynika to z godzin spożywania posiłków) korzystają ze stołówki po zakończonej przerwie.
- f) Posiłki przynoszone są do stolika na tacy w naczyniach wraz z czystym zestawem sztućców przez osoby wyznaczone przez kierownika stołówki, zabezpieczone w środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, rękawiczki), a później po wyjściu osoby stołującej się, naczynia odnoszone są do zmywalni.
- g) Po każdej grupie czyszczone i dezynfekowane są blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzy się jadalnię.

- h) Wydawanie posiłków osobom z zewnątrz odbywa się odrębnym wejściem do stołówki szkolnej.
- i) Osoby z zewnątrz spożywają posiłki w oddzielnej sali stołówki szkolnej z zachowaniem rygorów sanitarnych.
- j) Osoby z zewnątrz nie mogą mieć kontaktu z uczniami i pracownikami szkoły w czasie korzystania ze stołówki szkolnej.
- k) Osoby z zewnątrz obsługuje odrębny pracownik stołówki wyznaczony przez kierownika stołówki. Podaje i odbiera naczynia z posiłkiem. Każdorazowo dezynfekują ręce oraz blat i narzędzia kuchenne używane do wydawania obiadu.
- l) Uczniowie Szkoły Mistrzostwa Sportowego w Krośnie traktowani są w stołówce szkolnej tak jak uczniowie SP14 w Krośnie, o ile korzystają z obiadów.
- m) Na terenie stołówki szkolnej funkcjonuje ogólnodostępny sklepik dla uczniów – sklepik obsługuje pracownik stołówki, odpowiadający za przestrzeganie przepisów sanitarnych (odstęp 1,5 m pomiędzy kupującymi).

IV. Postanowienia końcowe.

1. Szczegółowa informacja o działalności stołówki zostanie podana na stronie internetowej szkoły i firmy Multigastro.
1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.